

ГРАФИК
перечисления Субсидии

Наименование Учредителя: Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда

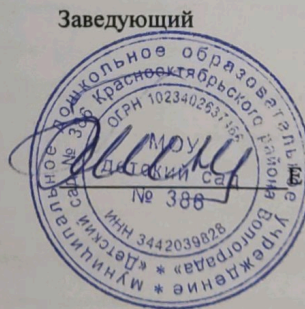
Наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда»

| № п/п | Код бюджетной классификации | | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
|--------------|-----------------------------|------------|-----|--------|-----------------|-----------------------------|------------|--|
| | КФСР | КЦСР | КВР | ДопЭк | Доп.код расхода | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| 1 | 0701 | 0100100550 | 611 | 000000 | 120408 | - до | 31.03.2024 | 33 098,72 |
| Итого по КБК | | | | | | | х | 33 098,72 |
| 1 | 0701 | 0100100550 | 611 | 000000 | 120508 | - до | 31.12.2025 | 33 098,72 |
| Итого по КБК | | | | | | | х | 33 098,72 |
| 1 | 0701 | 0100100550 | 611 | 000000 | 120608 | - до | 31.12.2026 | 33 098,72 |
| Итого по КБК | | | | | | | х | 33 098,72 |
| ВСЕГО: | | | | | | | | 99 296,16 |



Начальник Краснооктябрьского
ТУ ДОАВ

П.В.Свиридов



Заведующий

Е.Г. Блинова

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Волгограда муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Волгограда субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Волгоград
" 29 " декабря 2023 г.

№ КО 386 хоз

Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника Свиридова Петра Викторовича, действующего на основании Положения о Краснооктябрьском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 16.02.2011 г. № 42/1315, с одной стороны, муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Блиновой Елены Геннадиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем «Сторонами», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Волгограда от 18.12.2019 № 1473 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Волгограда и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Волгограда в 2024/2025-2026 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по расходам на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми льготных категорий (в части затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание) муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю бюджетных средств Волгограда по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе в части, относящейся к бюджету Волгограда в следующем размере:

в 2024 году по коду БК с учетом аналитических кодов классификации расходов:

| | |
|-----------|--|
| 33 098,72 | тридцать три тысячи девяносто восемь рублей 72 копейки |
| 33 098,72 | расходы на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми льготных категорий (в части затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание) в 2024 году |
| | (0701 0100100550 611 241 00000 000000 120408) |

в 2025 году по коду БК с учетом аналитических кодов классификации расходов:

| | |
|-----------|--|
| 33 098,72 | тридцать три тысячи девяносто восемь рублей 72 копейки |
| 33 098,72 | расходы на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми льготных категорий (в части затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание) в 2025 году |
| | (0701 0100100550 611 241 00000 000000 120508) |

в 2026 году по коду БК с учетом аналитических кодов классификации расходов:

| | |
|-----------|--|
| 33 098,72 | тридцать три тысячи девяносто восемь рублей 72 копейки |
| 33 098,72 | расходы на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми льготных категорий (в части затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание) в 2026 году |
| | (0701 0100100550 611 241 00000 000000 120608) |

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в порядке, установленном Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрации Волгограда.

3.2. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется после проверки предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета об исполнении муниципального задания.

IV. Права и обязанности сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать в своем разделе на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 15 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2025 г., в срок до 10 февраля 2025 г. (в случае невыполнения количественных и (или) качественных показателей, установленных в муниципальном задании);

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2025 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг;

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.2.1. внесения изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.2.2.2. изменением состава имущества, используемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и (или) его стоимости, передачи его в аренду;

4.2.2.2.3. изменением коэффициента выравнивания при изменении возможностей бюджета Волгограда;

4.2.2.2.4. изменением объема межбюджетных трансфертов, доводимых городскому округу город-герой Волгоград из вышестоящих бюджетов в соответствии с уведомлениями по расчетам между бюджетами на текущий финансовый год;

4.2.2.2.5. изменением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 5 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «20» февраля 2025 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2025 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации Волгограда от 09.09.2019 № 1047 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Волгограда»;

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета об исполнении муниципального задания, в срок до «10» декабря 2024 г.;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной муниципальным заданием, в срок до «01» февраля 2025 г.;

4.3.5. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2024 году остаток Субсидии на осуществление в 2025 году расходов в соответствии с планом для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Волгограда и учитываются в порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Департамент по образованию администрации, Контрольно-счетная палата Волгограда и органы административного финансового контроля Волгограда могут проверять соблюдение условий получения и порядок расходования субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Учредителю лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами посредством электронного документооборота СЭД «ДЕЛО» или на бумажном носителе.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|--|--|
| Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда» |
| Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда ОГРН - 1023402636971, ОКТМО - 18701000001 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда» ОГРН - 1023402637466, ОКТМО - 18701000001 |
| Место нахождения: 400007, Волгоград, ул. им. Репина, 78 | Место нахождения: 400064, Волгоград, ул. им. Репина, 11а |
| ИНН 3442030712 КПП 344201001 | ИНН 3442039828 КПП 344201001 |
| Платежные реквизиты: Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград БИК ТОФК 011806101 Казначейский счет 03231643187010002900 Банковский счет 40102810445370000021 Наименование получателя: ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА (Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда, л/с 03763002070) | Платежные реквизиты: Наименование банка: Отделение Волгоград банка России/УФК по Волгоградской области г. Волгоград БИК ТОФК 011806101 Казначейский счет 03234643187010002900 Банковский счет 40102810445370000021 Наименование получателя: Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ детский сад № 386, л/с 20763001930) |

VIII. Подписи Сторон

| | |
|--|--|
| Краснооктябрьское ТУ ДОАВ Начальник территориального управления | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда" Заведующий |
|  (подпись) П.В. Свиридов (ФИО) |  (подпись) Е.Г. Блинова (ФИО) |